

На основу члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/2014 и 54/2014-испр.) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ СИСТЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ АП
ВОЈВОДИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена бесповратних средстава из *Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2015.години („Службени лист АПВ“, број: 54/2014)* (у даљем тексту: Програм), корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање се непотпуним и неблаговременим пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију дела тачке II подтачка 1.9. Програма.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Висина бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује по овом Конкурсу износи **270.000.000,00** динара. Средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу **до 60%** од укупне вредности инвестиције. Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције **без пореза на додатну вредност (ПДВ)**. **Максимални износ средстава** по једној пријави не може прећи **8.000.000,00** динара.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за:

- А. Набавку противградних мрежа са наслоном за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10ха. **Максимални износ средстава** не може бити већи **од 60%** вредности инвестиције, а највише до **8.000.000,00 динара** односно до **800.000,00** динара по хектару.
- Б. Набавку противградних мрежа (без наслона-стубова) за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 ха. **Максимални износ средстава** не може бити већи **од 60%** вредности инвестиције, а највише до **4.900.000,00** динара односно до **490.000,00** динара по хектару.

Корисник средстава може поднети само једну пријаву и само за једну тачку конкурса.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 1. јануара 2015. године.

Средства, која се додељују по Конкурсу, **не могу се користити за:**

- реализоване инвестиције и купљену опрему пре 1. јануара 2015. године;
- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове доставе и постављања система противградне мреже;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- доприносе у натури.
- царинске и друге трошкове

Конкурс за доделу бесповратних средстава

Члан 4.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“, у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Право учешћа на конкурс

Члан 5.

Право на коришћење бесповратних средстава имају:

- **Физичка лица** – носилац регистрованог пољопривредног газдинства са територије АП Војводине,
- **Правна лица** - регистрована пољопривредна газдинства са територије АП Војводине.

Место реализације инвестиције је територија АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Образац пријаве у електронском облику доступан је на званичном сајту секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Потребна документација

Члан 6.

За физичка и правна лица:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, а за правна лица и печатом подносиоца,
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу,
3. Оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2015. годину, које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњи),
4. Извод из катастра непокретности са подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве не старији од 30 дана;
5. Оверена фотокопија уговора са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде о закупу пољопривредног земљишта на коме је подигнут засад под воћем са роком важења од најмање 15 (петнаест) година с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање 5 година (ако је земљиште на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса узето у закуп);
6. Оригинал предрачун са спецификацијом опреме са роком важења од најмање 120 дана или фотокопија рачуна са спецификацијом опреме исказан у динарском износу не старији од 01.01.2015. године и потврда банке о извршеном плаћању. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме приказане у табели а) и б) (подаци исказани у пријави морају бити исти као у предрачуну, односно рачуну),
7. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима (гаранција 5 година),
8. Царинска декларација за опрему из увоза,
9. Доказ о *регулисаној* накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа, или фотокопија решења и доказ о уплати) *закључно са 31.12.2014.године*,
10. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати).
11. Изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену.

Табела а)

Врста Опреме	Елементи система противградне заштите са наслоном	
Противградна мрежа са наслоном - стубови	Стубови	-дрвени /бетонски
	Анкери	
	Челична сајла	
	Клеме поцинковане	
	Челична жица пресвучена Алуминијумом	
	Капе за бетонске стубове	
	Капе за дрвене стубове	
	Вијак за капу	
	Капе ПЕ	
	Прстен 90 мм поцинковани	
	Затезач (Шпанер),	
	Ексери поцинковани	
	Противградна мрежа-УВ стабилна	
	Плакете типа чешаљ ПЕ	
	Плакете за спајање мреже	
	Плакете Универсал	
	С-куке	
	Ексери поцинковани	
	Ланчић за фиксирање мреже	
	Прстен поцинковани	
	Ексери поцинковани	
	Противклизне платне (за бетонске стубове)	

Табела б)

Врста Опреме	Елементи система противградне заштите без наслона
Противградна мрежа без наслона – стубова	Анкери
	Челична сајла
	Клеме поцинковане
	Челична жица пресвучена Алуминијумом
	Капе за бетонске стубове
	Капе за дрвене стубове
	Вијак за капу
	Капе ПЕ
	Прстен 90 мм поцинковани
	Затезач (Шпанер),
	Ексери поцинковани
	Противградна мрежа-УВ стабилна
	Плакете типа чешаљ ПЕ
	Плакете за спајање мреже
	Плакете Универсал
	С-куке
	Ексери поцинковани
	Ланчић за фиксирање мреже
	Прстен поцинковани
	Ексери поцинковани

Додатна обавезна документација за правна лица:

1. Извод из Агенције за привредне регистре
2. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
3. Отворен посебан наменски подрачун код Управе за трезор,
4. Потврду Пореске управе да је подносилац захтева измирио пореске и друге јавне дажбине за 2014. годину,
5. Биланс стања и успеха за 2014. годину,
6. Потврда пословне банке о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс,
7. Потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак стечаја или ликвидације.
8. За **земљорадничке задруге** извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом) *за задругу* и за најмање 10 задругара;

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. **Документа мора превести овлашћени судски тумач.**

Конкурсна документација се подноси у два примерка (оригинал и копија).

Комисија задржава право да поред наведених, затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним и неблаговременим пријавама

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су непотпуне,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником.

Комисија задржава дискреционо право да оцени квалитет поднете документације.

Пре потписивања уговора на терен излази лице овлашћено од стране Секретаријата како би се извршила претходна контрола инвестиције.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и да овлашћено лице Секретаријата изврши контролу реализације предмета уговора.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар. Одлука је коначна и против исте се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по Кориснику.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу критеријума и бодова који се додељују по сваком критеријуму.

Критеријуми и максимум бодова из става 1. овог члана приказани су табеларно и то:

- у случају када на конкурс конкуришу физичка лица - носиоци породичних пољопривредних газдинстава дати су у табели број 1,
- у случају када на конкурс конкуришу правна лица дати су у табели број 2.

Табела 1.

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број поена		75
Старост апликанта	≤ 40 год.	10
	> 40 год.	5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до 3	5
	> 3	10
Степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80-100% републичког просека -развијеност од 60-80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека		0
		5
		10
		15
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Да ли је пољопривредни произвођач члан удружења произвођача воћа	да	10
	не	0
Производња воћа основна делатност	да	10
	не	0
Подносилац захтева је жена	да	10
	не	0

Табела 2.

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број поена		75
Степен развијености општина: -развијеност изнад републичког просека -развијеност од 80-100% републичког просека -развијеност од 60-80% републичког просека -развијеност испод 60% републичког просека		0
		5
		10
		15
Правно лице за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана	да	10
	не	0
Биланс стања и успеха	позитиван	5
	негативан	0
Има своје складишне капацитете, има уговор о закупу са складиштаром	да	10
	не	0
Број запослених	5	5
	10	10
	> 15	15
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	први пут	10
	други пут	5
	трећи пут	0
Производња воћа основна делатност	да	10
	не	0

Уговор о додели средстава

Члан 10.

- Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.
- Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.
- Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.
- Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.
- Средства се исплаћују након реализације инвестиције, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- Средства се исплаћују до износа средстава предвиђених за ове намене, а крајњи рок за подношење захтева је 30.09.2015.године.
- Корисник средстава – **физичко лице** је у обавези да приликом потписивања Уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о коришћењу средстава достави меницу са меничном изјавом, а за **правно лице** регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година, осим за потрошна средства.
- **Средства се исплаћују након реализације инвестиције, односно након што корисник средстава достави Секретаријату: фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, отпремницу, фискални рачун, потврду банке о извршеном плаћању добављачу опреме, фотокопију гарантног листа и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.**
- Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна је најмање 120 дана од дана потписивања уговора односно, најкасније до 15.11.2015.године.
- Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником о додели средстава за набавку система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2015. годину;
- Исплата средстава ће се вршити у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, по извршеној контроли.
- Конкурсна документација се не враћа.

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по конкурс за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио вршење контроле од стране Секретаријата, достављања нетачних података, дужан је да врати примљени износ средстава са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 12.

Административну контролу, односно испуњеност услова за доделу средстава (комплетност поднете документације, као и благовременост подношења захтева) утврђује Секретаријат на основу приложене документације и непосредног увида на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Проверу стања на терену се обавља и током 5 (пет) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 06.03.2015. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Бранислав Богарошки